

BESLUITENLIJST VAST BUREAU

05 JULI 2019

Aanwezig: Alain Pardaen burgemeester
Robbe De Wilde, Dietbrand Van Durme, Piet Van Heddeghem,
Herman Strobbe, Lieve De Gelder schepenen
Pieter Orbie algemeen directeur
Verontschuldigd: Katharine Claus schepen
Pieter Orbie algemeen directeur verontschuldigd voor 8
Afwezig:
Extra aanwezigen: Luc De Gussem voor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
Hans Onselaere voor 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

De zitting vangt aan om 08 u 45.

NOTULEN

1. Goedkeuring verslag vast bureau van 7 juni 2019

Het vast bureau keurt dit goed.

LOKAAL DIENSTENCENTRUM

2. LDC - Kennisgeving - Toelichting cijfers thuiszorg 2018

De powerpoint als bijlage werd toegelicht aan de commissie welzijn en aan het Bijzonder Comité sociale dienst.

In functie van de opmaak van het meerjarenplan en bijhorende doelstellingen, lijkt het raadzaam om deze cijfers en evoluties meer in detail te bekijken en bespreken met de leden van het Vast Bureau.

De administratie stelt voor hier kennis van te nemen.

Het vast bureau neemt hiervan kennis. De administratie geeft een toelichting bij de cijfers en de evoluties op het vlak van thuiszorg.

3. LDC - Aanpassing trapthal in functie van brandweerattest en erkenning

Situatieschets:

Bij de opmaak van de bouwplannen van het Lokaal Dienstencentrum De Koffiebranderij en in functie van de aanvraag van de voorafgaande vergunning, gingen meerdere

besprekingen door tussen het bouwteam van het OCMW Wetteren, Jacques Verbeke, architect en dhr. Dirk Auman, de toenmalige Officier – dienstchef van Brandweer Wetteren. Rekening houdend met de bemerkingen van de Brandweer, werden de plannen in 2013 als volgt aangepast en goedgekeurd:

- Er werd een extra trap aan de voorzijde van het gebouw (naast de liftkoker) getekend, zodat een vluchtroute langs die weg mogelijk was. Er werd, behalve de hoofdingang, een zij-uitgang voorzien.
- Er werd op de eerste verdieping en op de 2^{de} verdieping aan de straatkant een klein platform voorzien, waardoor, ingeval van nood, evacuatie van mensen zou kunnen gebeuren.
- Er werden 2 (bij brand) zelfsluitende deuren voorzien op het gelijkvloers en de eerste verdieping omdat, rekening houdend met de hoogte van de polyvalente zaal, de 'voorbouw' en de 'achterbouw' als apart compartiment werden beschouwd. In overleg met de brandweer, werd besloten dat evacuatie, indien nodig via de verschillende verdiepingen mogelijk was.
- Voor het inkomsas werd gezocht naar deuren die voldoende veiligheid garandeerden ingeval er brand zou uitbreken. Deze werden uitgevoerd volgens afspraken.

Met alle andere bemerkingen die in het verslag stonden, werd rekening gehouden bij het finaliseren van de plannen. De bouwvergunning werd goedgekeurd en de realisatie volgens de plannen volgde.

De bouwwerken werden afgerond in het voorjaar van 2017 en de inrichting en realisatie van het geïntegreerde kunstwerk eind augustus 2017.

Het Lokaal Dienstencentrum De Koffiebranderij opende officieel zijn deuren op 1 september 2017.

Intussen ging de toenmalige Officier – dienstchef, dhr. Auman, met pensioen en werd Brandweer Wetteren een deel van de hulpverleningszone Zuid-Oost.

Er werd vanuit het lokaal bestuur gevraagd aan de nieuwe zonecommandant om een controle van de brandveiligheid ter plaatse uit te voeren. Dit resulteerde in een plaatsbezoek en verslag van dhr. Van Overmeire op 22/06/2018.

Vaststelling:

- 1) Dhr. Van Overmeire stelt de beslissing van zijn voorganger ter discussie en verwerpt de visie op de compartimentering van het gebouw (cfr. verslag als bijlage). Dit impliceert dat de traphal in de 'achterbouw' zou moeten kunnen afgesloten worden met binnenwanden of deuren die voldoen aan de normering ter zake. Technisch gezien, blijkt dit zeker geen evidentie omdat op geen enkel moment de vluchtroute mag geblokkeerd worden richting de 'voorbouw' of richting de trap in de 'achterbouw'.

In overleg met het studiebureau Evolta werd bekeken of aan deze gewijzigde visie inzake compartimentering kan tegemoet gekomen worden zonder andere veiligheidsproblemen te veroorzaken.

2) Er werd een nieuw overleg gepland met dhr. Van Overmeire en dhr. Jacques Verbeke op 13 februari 2019 om een voorstel voor afsluiten van de traphal te bespreken.

3) Om de erkenning en bijhorende subsidiëring als Lokaal Dienstencentrum te verkrijgen, is een brandweerattest noodzakelijk.

Volgende info kregen we via collega Niko De Wolf:

a. "Als de aanpassingen uitgevoerd zijn zoals besproken met de architect op 13/02 van dit jaar, dan adviseert de brandweer aan de burgemeester om de onvoorwaardelijke erkenning (het A-attest) uit te reiken.

Met aanpassingen wordt bedoeld: compartimentering van de ruimte bij de trap, met toepassing van magneten bij de deuren zoals besproken."

b. "Een B-attest geeft enkel uitstel om aan de normen te voldoen, verplicht een stappenplan en jaarlijks nieuw bezoek om opnieuw vast te stellen dat het nog niet in orde is gebracht. Kan 7x verlengd worden."

4) Het studiebureau Evolta maakt momenteel een technisch dossier op met raming van de kostprijs voor werken om de traphal te kunnen afsluiten bij brand.

5) Mogelijkheden binnen investeringsbudget werden bevraagd bij Paul Vanneste, financieel directeur, met positief antwoord.

De administratie stelt voor zich te engageren tot een goedkeuring van de uitvoering van de werken aan de traphal in het Lokaal Dienstencentrum met oog op het verkrijgen van een "brandweerattest B" en bijgevolg aanvraag van de erkenning en bijhorende subsidiëring als Lokaal Dienstencentrum.

Het vast bureau keurt dit goed.

4. LDC - gebruikersreglement zaalverhuur

De OCMW-raad van november 2018 keurde een gebruikersreglement goed voor gebruik/huur van lokalen in het Sociaal Huis, het Woonzorgcentrum Schelderust en het Lokaal Dienstencentrum De Koffiebranderij.

Door de diverse vragen die het Lokaal Dienstencentrum van verenigingen en organisaties krijgt, dient zich een wijziging aan van het gebruikersreglement voor gebruik/huur van de lokalen in het Lokaal Dienstencentrum De Koffiebranderij.

Een nieuw ontwerp van gebruikersreglement werd opgemaakt, rekening houdend met de diverse vragen.

In overleg met de collega's van CC Nova en ICT-dienst wordt bekeken hoe we de verhuur van lokalen op dezelfde digitale wijze kunnen organiseren als de verhuur van lokalen van het AGB.

Voor de werking van het Lokaal Dienstencentrum zou het goed zijn dat zowel een materiaalaanvraag, als een bestelling van dranken kan worden toegevoegd aan de online reserveringsmodule van de lokalen & dat een link kan gelegd worden met de infoschermen die ophangen in de verschillende locaties.

Dit met oog op uniformiteit, efficiënte opvolging en optimaal gebruik van lokalen voor en door de beoogde doelgroep.

Belangrijk hierbij is dat de lokalen van het Lokaal Dienstencentrum steeds prioritair moeten ingezet worden voor de werking van het Lokaal Dienstencentrum en de beoogde, eveneens prioritaire, doelgroepen. De accommodatie kan bijgevolg qua invulling/reservatiemogelijkheden voor activiteiten niet zomaar gelijkgeschakeld worden met de lokalen van De Poort, CC Nova,...

De wijze waarop zalen gereserveerd worden, kan dat zeker wel.

Het ontwerp van het nieuwe gebruikersreglement wordt voorgelegd aan het Vast Bureau van 5 juli 2019 en zal nadien aan de OCMW-raad ter goedkeuring worden voorgelegd.

De administratie stelt voor dit goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed. Het Vast Bureau keurt dit reglement goed en beslist het aan de volgende raad voor maatschappelijk welzijn ter beslissing voor te leggen.

5. LDC - pedicure

Een van de verplichte opdrachten van het Lokaal Dienstencentrum, is het aanbieden van ondersteuning bij 'activiteiten van het dagelijks leven'.

Het aanbieden van pedicure/manicure voor de gebruikers van het Lokaal Dienstencentrum, is zo een mogelijke activiteit. De meeste dienstencentra werken samen met een zelfstandige pedicure (niet op loonrol van lokaal bestuur) die klanten behandelt in een ruimte die ter beschikking wordt gesteld door het dienstencentrum en waar het dienstencentrum de prijszetting bepaalt.

Er wordt in overleg met de dienst aankoop – en contractbeheer bekeken wat de beste werkwijze is: al dan niet via concessieovereenkomst.

Onderstaand vacaturebericht zou worden verspreid, na goedkeuring door het Vast Bureau.

Vacaturebericht:

Voetverzorging in het Lokaal Dienstencentrum De Koffiebranderij

Het Lokaal Dienstencentrum De Koffiebranderij is de plek bij uitstek voor wie actief ouder wil worden. Het is een open huis waar elkaar ontmoeten en nieuwe sociale contacten centraal staat. Je kan er terecht voor recreatieve, informatieve en vormende activiteiten.

Om langer thuis wonen mogelijk te maken, biedt Lokaal Dienstencentrum De Koffiebranderij ook andere dienstverlening aan, o.a.: warme maaltijden op weekdays, de mogelijkheden om een douche te nemen in een aangepaste inloopdouche en vanaf november 2019 eveneens een medische voetverzorging voor onze vaste bezoekers.

Als fundamenten van ons lichaam verdienen de voeten veel aandacht. Omwille van onaangepast schoeisel, onvoldoende aandacht voor de teennagelverzorging en de voortdurende belasting van de voeten, maar ook door medische problemen (diabetes) hebben heel veel mensen nood aan een **deskundige voetverzorging**.

Met de huidige vergrijzing van de bevolking wordt deze nood groter.

Vanuit de opdracht van het Lokaal Dienstencentrum is zo'n aanbod noodzakelijk.

De **gespecialiseerde voetverzorg(st)er** (medische pedicure) staat in voor de eerstelijns voetverzorging en maakt komaf met eelt, ingegroeide nagels, kalknagels en likdoorns..

Daarnaast bezit de voetverzorgster over een ruime kennis van pathologie om bij medische problemen door te verwijzen naar een arts of podoloog.

Wat zoeken wij?

- Een voetverzorgster die wekelijks een ½ dag bij opstart en bij uitbreiding 1 dag per week op zelfstandige basis voetverzorging en pedicure aanbiedt aan het cliënteel van het Lokaal Dienstencentrum .
- De kandidaat moet beschikken over een diploma / opleidingsattest van gespecialiseerd voetverzorgster, erkend door de Belgische Vereniging voor gespecialiseerde Voetverzorgsters (BVV).
- De kandidaat moet aantonen dat deze beschikt over het nodige technische materiaal dat nodig is om de voetverzorging in het lokaal dienstencentrum uit te voeren .

Doelpubliek:

- 60 - plussers
- Gebruikers van het Lokaal Dienstencentrum
- Er wordt gewerkt op afspraak, deze afspraken worden gemaakt door medewerkers van het Lokaal Dienstencentrum

Waar?

Lokaal Dienstencentrum De Koffiebranderij, Molenstraat 50, 9230 Wetteren
(Vermoedelijke opstart voorzien: 4 november 2019)

Prijs :

De prijs wordt vastgelegd voor een periode van 3 jaar

De vaste prijs – die de zorgvrager betaalt (cash) aan de zorgverstrekker:

- 16 euro per prestatie van gemiddeld 20 minuten (incl. nagels knippen en vijlen, behandeling eelt, likdoorns, verzorgende crème...).
- Indien het gaat om manicure dan wordt de prijs bepaald op 14 euro voor 15 minuten (nagels knippen en vijlen, verzorgende crème...). Het lakken van nagels is een optie. Hiervoor wordt 7 euro extra gevraagd.
- 2 euro per prestatie manicure of pedicure wordt door de zorgverstrekker betaald voor de huur van het lokaal, de administratie, promotie ...

Hoe kandideren?

- Motivatiebrief
- CV waaruit relevante ervaringen, de huidige activiteiten,... blijken
- Attesten en diploma's
- Het ondertekende document waaruit blijkt dat u akkoord gaat met de modaliteiten.

Selectie

- Een selectiecommissie zal op basis van ervaring, opleidingscompetenties en motivatie een rangschikking opmaken.

Deze commissie bestaat minimaal uit een docent in het domein van de podologie of medische voetverzorging, een extern diensthoofd zorg en de centrumleider van het dienstencentrum.

- De weerhouden kandidaat zal uitgenodigd worden voor een gesprek met de jury. Hier wordt vooral gepeild naar de communicatievaardigheden en het operationeel handelen.
- Lokale aanbieders van manicure en pedicure worden aangeschreven via de lokale nieuwsbrief en via de website van de gemeente Wetteren wordt de oproep gepubliceerd.

De kandidaten moeten hun kandidatuur stellen voor 1/09/2019 met alle gevraagde stukken. Dit via dienstencentrum@wetteren.be of Lokaal Dienstencentrum De Koffiebranderij (t.a.v. Griet Van Kerckhove), Molenstraat 50, 9230 Wetteren. De selectieprocedure wordt voorzien in de loop van september/oktober 2019. De activiteit wenst het OCMW te starten vanaf november 2019.

De administratie stelt voor hier kennis van te nemen.

Het vast bureau neemt hiervan kennis. Het Vast Bureau neemt kennis van de stand van zaken in dit dossier, en zal dat op de volgende vergadering beoordelen, om vervolgens aan de raad voor maatschappelijk welzijn ter beslissing voor te leggen. De beste werkwijze (al dan niet via concessieovereenkomst) wordt nog verder onderzocht.

6. LDC - zonnewering

Situatieschets:

Bij de bouw van het Lokaal Dienstencentrum werd door het studiebureau Evolta technische ventilatie zonder koeling voorzien in de bureaus vooraan het gebouw. Omwille van het feit "dat enkel de ochtendzon op de voorgevel van het Lokaal Dienstencentrum zou schijnen", leken andere zonnewerende maatregelen of airco niet noodzakelijk volgens het studiebureau.

Bij ingebruikname eind 2017 bleek dat rolgordijnen noodzakelijk waren opdat de medewerkers 's ochtends op hun computerschermen zouden kunnen lezen. Er werden mobiele ventilatoren aangekocht om het werken in de bureauruimtes mogelijk te maken, want enkel ventilatie via de luchtgroep bleek onvoldoende. Ondanks deze maatregelen loopt de temperatuur op warme dagen binnen op tot 32°C en meer & is het voor de medewerkers bijgevolg zeer moeilijk om zich te concentreren.

Er werd navraag gedaan bij studiebureau Evolta welke de mogelijkheden zijn voor:

- 1) Het plaatsen van zonnewerende schermen op de buitenkant van de ramen.
- 2) Het plaatsen van een bijkomende koeling op de bestaande luchtgroep.
- 3) Het plaatsen van een airco.

Volgens Jacques Verbeke, architect, kunnen best buitenscreens (bvb. type Winsol) tegen de glasvlakten geplaatst worden.

Volgens Jan Paelinck, projectmanager bij studiebureau Evolta, zal koeling op de luchtgroep weinig efficiënt zijn omdat de luchtdebieten niet toereikend zijn. Het plaatsen van VRV (airco) is wel mogelijk, maar zal naar werken ingrijpender zijn. Er dient dan een traject gezocht te worden tot op het dak dat kan betreden worden voor onderhoud van de buitengroep.

De administratie stelt voor

- 1) de prijs te vragen worden voor het plaatsen van zonneweringen (buitenscreens).
- 2) Een prijsvraag te doen van het studiebureau Evolta voor het plaatsen van een VRV (airco) ingeval buitenscreens nog steeds onvoldoende zouden zijn om de temperatuur op een aanvaardbaar niveau te krijgen.

Het vast bureau keurt dit goed. Het Vast Bureau gaat akkoord om de twee voorgestelde prijsvragen te doen, en het dossier dan opnieuw voor te leggen.

PERSONEELSZAKEN

7. Kennisgevingen in het kader van dagelijks personeelsbeheer

- 1 x aanvraag loopbaanvermindering
- 4 x aanvraag onbetaald verlof.
- 3 x weddevaststelling.
- 67 x tussentijdse aanstelling

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

8. Vaste benoeming voltijds statutair algemeen directeur na aflopen van de proefperiode

Op de gemeenteraad van 10 juli 2018 werd de heer Pieter Orbie op proef aangesteld als voltijds statutair Algemeen Directeur met ingang van 1 augustus 2018.

In de zitting van 19 november 2018 werd door het college van burgemeester en schepenen het bureau Accord aangesteld voor de evaluatie van de Algemeen Directeur.

Op 6 december 2018 ging het planningsgesprek door.

Op 29 januari 2019 ging de tussentijdse evaluatie door.

In de zitting van 13 mei 2019 werd het plan van aanpak voor de evaluatie van de algemeen directeur door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd.

De administratie stelt voor aan de raad om het eindrapport van de evaluatie van 1 jaar proefperiode te volgen en de heer Pieter Orbie vast te benoemen als voltijds statutair Algemeen Directeur met ingang van 1 augustus 2019.

Het vast bureau keurt dit goed.

9. Weigering arbeidsongeval

OCMW Wetteren neemt kennis van het standpunt van de verzekeringsmaatschappij Ethias inzake de niet erkenning met ingang van 11 maart 2019 als arbeidsongeval van de feiten op 18 januari 2019 overkomen aan mevrouw Venus Petres (820513-550-41).

De administratie stelt het vast bureau voor hier kennis van te nemen.

Het vast bureau neemt hiervan kennis. Het betreft geen goedkeuring door het vast bureau, maar wel een kennisgeving.

10. IBO: ontslag in onderling overleg deeltijds (9,5/38) kinderbegeleidster (C1-C2)

Aan mevrouw Gwendolyn Verlee (RR 950109-322-52), deeltijds (28,5/38) contractueel kinderbegeleidster (C1-C2), wordt met ingang van 1 juni 2019 ontslag verleend in onderling overleg betreffende de deeltijdse uitbreiding van prestaties van 9,5/38 zodat haar aanstellingsbreuk nog 19/38 bedraagt.

De administratie stelt voor om dit ontslag in onderling overleg goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed.

11. Benoeming in vast verband van een voltijds statutair administratief medewerker na aflopen van de proefperiode

Op de ocmw-raad van 21 maart 2018 werd mevrouw Hannah Bracke op proef benoemd als voltijds administratief medewerker met ingang van 1 juni 2018.

Op 25 maart 2019 ging de tussentijdse evaluatie door.

Op 15 mei 2019 ging de eindevaluatie door.

De administratie stelt voor aan het vast bureau om op basis van de gunstige eindevaluatie na het doorlopen van haar volledige proefperiode mevrouw Hannah Bracke vast te benoemen als voltijds administratief medewerker met ingang van 1 juni 2019.

Het vast bureau keurt dit goed.

12. Benoeming in vast verband van een voltijds statutair administratief medewerker na aflopen van de proefperiode

Op de ocmw-raad van 21 maart 2018 en 23 mei 2018 werd mevrouw Charlien Van de Voorde op proef benoemd als voltijds administratief medewerker met ingang van 13 juni 2018.

Op 21 december 2018 ging de tussentijdse evaluatie door.

Op 3 juli 2019 ging de eindevaluatie door.

De administratie stelt voor aan het vast bureau om op basis van de gunstige eindevaluatie na het doorlopen van haar volledige proefperiode mevrouw Charlien Van de Voorde vast te benoemen als voltijds administratief medewerker met ingang van 13 juni 2019.

Het vast bureau keurt dit goed.

SOCIALE ZAKEN

13. Trajectbegeleiding - nieuwe samenwerkingen met private werkgevers in het kader van TWE

In het kader van tewerkstelling art 60§7 en in uitvoering van het Decreet op Tijdelijke Werkervaring is de dienst Trajectbegeleiding continue op zoek naar nieuwe werkplaatsen. Om de kloof tussen een tewerkstelling art. 60 en het Normaal Economisch Circuit zo klein mogelijk te maken, wordt ook samengewerkt met private werkgevers.

We stellen volgende eisen aan een werkplaats om een samenwerking aan te gaan:

- Solvabiliteit in orde (ikv betaling werkgeversbijdrage aan OCMW)
- Nederlands op de werkvloer, werkvloerbegeleider moet vlot Nederlands spreken
- Minstens 1 reguliere werknemer in dienst
- Doorstroom mogelijk naar voltijds contract na art. 60
- Haalbaar qua afstand

De dienst Trajectbegeleiding kan een samenwerking aangaan met 2 nieuwe private partners:

- Pizza Hanoo, Nieuwstraat 6, 9230 Wetteren: wenst een samenwerking aan te gaan voor inschakeling van een medewerker art. 60 voor all-round horecawerk en levering. De financieel directeur geeft na onderzoek van de solvabiliteit positief advies tot samenwerking.
- Garage De Rocker, Brusselsesteenweg 89, 9230 Wetteren wenst een samenwerking aan te gaan, inschakeling van een medewerker art. 60 als garagemedewerker. De financieel directeur geeft na onderzoek van de solvabiliteit positief advies tot samenwerking.

De administratie stelt voor een samenwerkingsovereenkomst in het kader van tijdelijke werkervaring op te starten met volgende privé ondernemingen

- Pizza Hanoo
- Garage De Rocker

Het vast bureau keurt dit goed.

14. Sociale zaken - Geïntegreerd breed onthaal

De ocmw's Laarne, Wetteren en Wichelen, alsook het CAW en de diensten voor maatschappelijk werk van de mutualiteiten waren sedert 2016 een pilootproject voor geïntegreerd breed onthaal. Dit was een budgetneutraal project.

Begin dit jaar heeft het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, afdeling welzijn en samenleving een projectoproep gelanceerd voor een samenwerkingsverband GBO. We hebben hierop ingetekend met de volledige eerstelijnszone 'Scheldekracht'. (Laarne, Wetteren, Wichelen, Merelbeke, Melle, Destelbergen, Wachtebeke en Lochristi). Wetteren treedt op als promotor van het GBO-project.

Deze keer waren er wel middelen gekoppeld aan de oproep:

50.000€ voor een samenwerkingsverband in een werkingsgebied van 100.001 tot 200.000 inwoners (dit inwonersaantal halen we door een samenwerkingsverband op niveau van de eerstelijnszone af te sluiten)

Op 14 juni hebben we het bericht gehad dat ons project werd aanvaard.

Korte samenvatting van het project:

Het geïntegreerd breed onthaal heeft tot doel de toegankelijkheid en herkenbaarheid van de minst ingrijpende, generalistische hulp te verhogen en onderbescherming tegen te gaan. Afstemming en samenwerking tussen de verschillende actoren op het terrein is een middel om ervoor te zorgen dat elke burger, en in het bijzonder de meest kwetsbaren, kunnen rekenen op de nodige ondersteuning op maat en de realisatie van hun grondrechten.

Betrokken kernactoren zijn de sociale diensten van OCMW en gemeente, de Centra Algemeen Welzijnswerk en de Diensten Maatschappelijk Werk van de ziekenfondsen.

Er heeft een ambtelijk overleg plaatsgevonden tussen alle gemeenten in de eerstelijnszone 'Scheldekracht' (Laarne, Wetteren, Wichelen, Melle, Merelbeke, Lochristi, Destelbergen en Wachtebeke). Daar zijn we tot de consensus gekomen dat het beter zou zijn om als één blok een aanvraag in te dienen. Op dergelijke schaal werken heeft een aantal voordelen:

- 1. Als het project wordt goedgekeurd kan er een voltijds personeelslid aangeworven worden; omdat we dan 50.000€ subsidies krijgen.*
- 2. De kans is reëel dat in de toekomst dergelijke projecten moeten georiënteerd zijn op de eerstelijnszones. Door dit nu reeds zo te organiseren, proberen we dit een stap voor te zijn.*

Met 50.000€ zullen we waarschijnlijk niet alle kosten kunnen dekken. In totaal zal er waarschijnlijk een extra budget van 15.000€ nodig zijn om personeel en werkmiddelen te kunnen dragen.

Voor Wetteren zou dit neerkomen op een extra financiële bijdrage van 3.000€ (= 0.12€ per inwoner).

We willen met dit project volgende doelstellingen bereiken:

- Samen met de partners een transparant en herkenbaar hulp- en dienstverleningsaanbod creëren naar elke hulpvrager ongeacht wie de aanbieder is;*
- eenzelfde taal te spreken;*
- eenzelfde visie ontwikkelen op onthaal;*
- samen proactieve acties ondernemen*

- een gemeenschappelijk model uitbouwen vanuit de expertise en eigenheid van elke partner;
- werken aan het wegwerken van hiaten en overlapping binnen het aanbod.

We weten dat werken over de grenzen van gemeenten geen evidentie is maar wel "de toekomst" is. We weten dat dit creativiteit, vertrouwen en flexibiliteit zal vragen. We wensen ook onze organisatiestructuren in vraag te stellen. We willen onderzoeken waar knelpunten zitten (bijv. wetgevend kader, sociaal onderzoek ...) en opportuniteiten.

We wensen ook dat elke burger die langskomt met een hulpvraag binnen het geïntegreerd aanbod gescreend wordt op zijn grondrechten (rechtenverkenning).

De administratie stelt voor:

- kennisname goedkeuring project GBO binnen de 1^{ste} lijnszone waarbij het OCMW Wetteren optreedt als promotor van het project.
- kennisname lancering vacature projectmedewerker GBO B1-B3

Het vast bureau neemt hiervan kennis.

15. LOI - schadevergoeding na afsluiting huur Marktdreef 1

Na de beëindiging van de huurovereenkomst tussen OCMW Wetteren en Kerkfabriek Sint-Geertrudis ontvingen wij een brief met de vraag naar een schadevergoeding voor gebreken aan de woning (zie bijlage).

Vanuit de administratie stellen we ons hier sterk vragen bij.

We hebben de woning net geen 9 jaar in huur gehad. Volgens de medewerkers van het LOI was de keuken (waar het grootste deel van de vraag naar schadevergoeding over gaat) toen al behoorlijk oud. Er is in de loop van het huurcontract daarom ook de vraag gesteld aan de Kerkfabriek om vervanging van de keuken te overwegen. Er is niet ingegaan op deze vraag.

Los daarvan is er bij de start van de huurovereenkomst geen ingaande plaatsbeschrijving opgemaakt. Het is dan ook niet mogelijk om uit te maken of de schade al dan niet al aanwezig was bij de start van de huur.

We verwijzen daarom naar art. 1731 B.W.: Indien geen gedetailleerde plaatsbeschrijving werd opgemaakt, wordt de huurder verondersteld het gehuurde goed ontvangen te hebben in dezelfde staat als waarin het zich bevindt op het einde van de huurovereenkomst. Anders gezegd, is de huurder niet verantwoordelijk voor mogelijke schade, tenzij de verhuurder kan bewijzen dat de schade veroorzaakt werd door de huurder, een familielid of de onderhuurder; in deze gevallen moet de huurder de herstellingskosten betalen.

Het is dus aan de Kerkfabriek om aan te tonen dat de opgesomde gebreken nog niet aanwezig waren bij aanvang van de huur en niet te wijten zijn aan ouderdom of slijtage door normaal gebruik.

Daarnaast is de vraag van de Kerkfabriek ook weinig concreet. Er wordt een opsomming gemaakt van enkele gebreken, maar er wordt geen concreet bedrag vooropgesteld.

Tenslotte vinden we ook de laatste alinea van de brief bizar. Er is 8 maanden geprobeerd om de woning te verkopen. Aangezien dit nog niet lukte, overweegt de Kerkfabriek om toch opnieuw te verhuren en vragen ze daarom een schadevergoeding.

De administratie stelt daarom voor om niet in te gaan op de vraag naar schadevergoeding.

Het vast bureau keurt dit goed. Het Vast Bureau gaat akkoord met het voorstel van de administratie en beslist om niet in te gaan op de vraag naar schadevergoeding.

16. Sociale zaken - Kennisgeving - Project eerstelijnspsycholoog voor ouderen

Project eerstelijnspsycholoog voor ouderen goedgekeurd

- Situatieschets

Om verschillende redenen worden ouderen niet optimaal bereikt met het huidige aanbod aan geestelijke gezondheidszorg.

In navolging van het project "Missing link", waarbij een eerstelijnspsycholoog wordt ingezet voor een eerste, kortdurende begeleiding, werd een nieuw project ingediend namens de eerstelijnszone "Scheldekracht".

Met de opstart van een nieuw project wil men tegemoetkomen aan de specifieke psychische zorgnoden van de doelgroep ouderen (65+): vereenzaming, aanpassingsproblemen en verlieservaringen van ouderen in de eerste jaren na pensionering, psychische overbelasting wegens langdurige of intensieve mantelzorgverlening, rouwproblemen, depressie, suïcidaliteit, overmatig gebruik van psychofarmaca en medicatie of een combinatie hiervan, gedragsproblemen, cognitieve stoornissen en dementie.

- Projectdoelgroep:

Via het inschakelen van een eerstelijnspsycholoog voor ouderen zal op een laagdrempelige wijze lokale zorg kunnen geboden worden aan ouderen met milde tot matige psychische klachten die op korte termijn hulp nodig hebben en die met weinig contacten verder kunnen geholpen worden.

De eerstelijnspsycholoog is toegankelijk voor zowel kwetsbare en kansarme doelgroepen, als financieel redzame ouderen met psychische kwetsbaarheden.

Een laagdrempelig groepsaanbod voor ouderen is eveneens mogelijk.

- Wie verwijst door naar de eerstelijnspsycholoog:

Huisarts, dienst voor gezinszorg, lokaal dienstencentrum, CAW, woonzorgcentrum,...

- Cliëntbijdrage:

Aan cliënten wordt een eigen bijdrage van 11EUR per consultatie gevraagd en 4EUR voor personen met een verhoogde tegemoetkoming binnen de ziekte – en invaliditeitsregelgeving & cliënten die in budgetbegeleiding, budgetbeheer of schuldbemiddeling zijn.

In volgende gevallen dient de cliënt niets te betalen: gedetineerden, personen in een behartenswaardige situatie, asielzoekers en mensen zonder wettig verblijf, personen aan wie urgentiezorg wordt verstrekt, personen voor wie de maximumfactuur voor de uitgaven van geneeskundige verzorging bereikt is.

- Goedkeuring project

Het project is goedgekeurd voor 3 jaar, met kans op verlenging. Opstart was voorzien in voorjaar 2019. In realiteit afhankelijk van aanwerving psycholoog, praktische regeling van zitdag in verschillende gemeenten.

- Lokale inbedding voor Wetteren:

Deze extra dienstverlening zal worden ingebed in de werking van het Lokaal Dienstencentrum De Koffiebranderij. Er wordt eveneens de mogelijkheid voorzien om cliënten in de eigen leefomgeving te zien of in een dagverzorgingscentrum of woonzorgcentrum.

De administratie stelt voor dit goed te keuren.

Het vast bureau keurt dit goed. Het Vast Bureau volgt de administratie en keurt dit voorstel goed. Het betreft evenwel geen kennisgeving, maar een beslissing van het vast bureau.

KINDERZORG

17. Kinderzorg - DVO stopzetting samenwerkingsovereenkomst onthaalouder en aansluiting nieuwe onthaalouder

Joos Wendy heeft haar opzeg gegeven deels omwille van de stopzetting van het huurcontract van 't Lowieke vanaf 2020 en deels omwille van familiale redenen. 27 juni was haar laatste werkdag.

Kiara De Cooman zal haar vervangen. Zij heeft stage gedaan in groepsopvang Schepperke en lijkt ons een geschikte kandidaat. Zij start op 1 juli als aangesloten samenwerkende onthaalouder in 't Lowieke.

De administratie stelt voor het volgende goed te keuren:

- Stopzetting samenwerkingsovereenkomst vanaf 27/06/2019 van Joos Wendy als samenwerkende onthaalouder in de groepsopvang 't Lowieke.
- Aansluiting vanaf 01/07/2019 van Kiara De Cooman als samenwerkende onthaalouder in de groepsopvang 't Lowieke.

Het vast bureau keurt dit goed.